继续教育学院关于公开民主推荐（自荐）学院教务科科长岗位人选的通知

各单位：

经学校党委组织部同意，继续教育学院决定对学院教务科科长岗位的人选，在全校范围内开展公开民主推荐（自荐）工作。被推荐（自荐）人选应具备《南京理工大学科级干部选拔聘任和管理工作办法》（南理工党〔2014〕69号）所规定的资格条件，相关的岗位职责和具体要求见附件1。

请各单位遵循“任人唯贤、德才兼备”的干部选拔原则，做好推荐（自荐）工作。请各单位和个人于9月19日（周一）前将《选拔任用干部民主推荐表》（附件2）、《选拔任用干部自荐表》（附件3）交至继续教育学院办公室（继教院10号楼207室），同时提交电子版。继续教育学院对推荐（自荐）人员进行资格审查后，按照程序采取适当的方式进行选拔任用。

《选拔任用干部民主推荐表》、《选拔任用干部自荐表》可以在党委组织部网站“资料下载”栏目下载。

联系人：张龙龙,联系电话：84311611;

E-mail:nlgjjy@163.com

特此通知。

附件：1.岗位职责和要求

2.选拔任用干部民主推荐表

3.选拔任用干部自荐表

南京理工大学继续教育学院

 2016年9月6日

附件1

岗位职责和要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **岗位要求（报名条件）** |
| 继续教育学院教务科科长 | 1.负责科室全面工作；2.负责学院专兼职师资队伍管理和建设工作；3.负责院内成教、自考项目教学运行和质量监控工作；4.负责学院信息化建设工作和学院网络系统稳定运行；5.负责制订学院现代教育技术规划，组织开展学习资源建设工作；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.符合《南京理工大学科级干部选拔聘任和管理工作办法》（南理工党〔2014〕69号）规定的资格条件；2.具有从事教学工作或教学管理工作经历；3.硕士研究生（含）以上学历。 |

附件2

选拔任用干部民主推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位名称** |  |
| 被推荐人单位、姓名 |  |
| 推荐理由 |  |

备注：单位推荐须经过领导班子集体研究，党政主要负责人签字并加盖公章。

推荐单位盖章（ 签名）：

 年 月 日

附件3

选拔任用干部自荐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 联系电话及邮箱 |  |
| 现单位及职务 |  | 任现职级时间 |  |
| 自荐职务 |  |
| 简历 |  |
| 对自荐岗位的工作设想 |  |
| 对自荐岗位的工作设想 |  |
| 主要业绩 |  |
| 校级以上奖惩情况 |  |
| 近三年度考核结果 |  |
| 自荐人签字 | 本人承诺：以上所填报内容客观真实，如有弄虚作假，愿承担相应责任。 自荐人： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | 情况属实，同意自荐。 单位党政主要负责人签字： （单位盖章） 年 月 日 |